

**Наручилац: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОЛУБАЦ**  
**Цара Лазара 15, 12223 Голубац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
БРОЈ: 12-1/2017**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Изградња зграде ОШ „Бранко Радичевић“,  
подручно одељење у Кривачи**

**Голубац, октобар 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о поновном покретању поступка јавне набавке број 404-39/2017 од 04.10.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-39-1/2017 од 04.10. 2017. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности – Изградња зграде ОШ „Бранко Радичевић“, подручно одељење у Кривачи , ЈН број 12-1/2017**

Конкурсна документација садржи:

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив поглавља</b>  | <b>Страна</b> |
|-----------------|--|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци  | 3             |
| II              | Подаци о предмету јавне набавке  | 4             |
| III             | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5             |
| IV              | Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита   | 7             |
| V               | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова  | 9             |
| VI              | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 14            |
| VII             | Образац понуде   | 21            |
| VIII            | Модел уговора  | 25            |
| IX              | Образац Предмер и предачун радова са структуром цене и упутством како да се попуни   | 32            |
| X               | Образац трошкова припреме понуде   | 44            |
| XI              | Образац изјаве о независној понуди   | 45            |

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Голубац, Цара Лазара бр. 15, Голубац

Интернет страница: [www.golubac.org.rs](http://www.golubac.org.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поновљеном поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

За све што није регулисано Законом о јавним набавкама, примењиваће се Закон о општем управном поступку, Закон о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 12-1/2017 су радови – Изградња зграде ОШ „Бранко Радичевић“, подручно одељење у Кривачи, назив и ознака из Општег речника набавки: радови на изградњи школских зграда - 45214200.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: - НЕ

### 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: - НЕ

### 7. Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Горан Јецић, e-mail: [javnenaabavke@golubac.org.rs.](mailto:javnenaabavke@golubac.org.rs), факс: 012/678-426.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 12-1/2017 су радови: Изградња зграде ОШ „Бранко Радичевић“, подручно одељење у Кривачи, назив и ознака из Општег речника набавки: радови на изградњи школских зграда - 45214200.

### 2. Партије: - НЕ

### 3. Врста оквирног споразума: - НЕ

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Објекат зграде ОШ „Бранко Радичевић“ - подручно одељење у Кривачи је конципиран као слободностојећи објекат - зграда основне школе са две учионице и радом у једној смени. Објекат је спратности П+Пк, спратне висине 3,40 м.

Главни улаз за ученике предвиђен је са локалне улице Кпбр. 2772 преко приступног тротоара и два степеника, у предњем делу школе предвиђена су и три паркинг места. Објекат има још један улаз са северне стране који је предвиђен за улаз у стамбени простор за учитеља који се планира на делу поткровља. Приликом пројектовања новог објекта посебно је вођено рачуна да објекат не ремети организацију дворишта и да не угрожава суседне објекте.

Грађевинска линија је од регулационе линије са улицом Кп.бр. 2772 на 5,00 м. док је са улицом Кп.бр. 2774 на 3,35м. Од суседне парцеле бр. 637 је на 3,80 м, а са Кп.бр. 635 на 6,90 м.

У приземљу је пројектован улазни хол као вишенаменски простор, две учионице, санитарни чворови, одвојено за ученике и за учитеља, као и зборница. Поткровна етажа школе повезује се са приземљем степеништем које има поседан улаз одвојен од простора школе и води у стан за учитеља, који се састоји од једне спаваће собе, кухиње, дневног боравка са трпезаријом и купатила. Основни функционални склоп школске зграде чине простори за боравак и рад деце.

Светла висина просторија у приземљу је 3,20 м.

Висина назидка у поткровљу је од 0,80 м + 0,20 м = 1.00 м.

Укупна бруто површина целог објекта је 227,93 м<sup>2</sup> од чега је бруто површина приземља 156,50 м<sup>2</sup> а бруто површина поткровља је 71,93 м<sup>2</sup>.

Место извођења радова: КП. бр. 634 КО Кривача - село Кривача, општина Голубац.

Радови на изградњи зграде ОШ „Бранко Радичевић“ - подручно одељење у Кривачи обухватају следеће групе радова: земљане радове, зидарске радове, бетонске и армиранобетонске радове, столарске радове, лимарске радове, подполагачке и керамичарске радове, молерско фарбарске радове, тесарске радове, покривачке радове, радове на изради инсталације водовода и канализације, електроинсталатерске радове.

Детаљан опис радова по позицијама и предвиђене количине су дати у Обрасцу Предмер и прерачун радова са структуром цене.

Оквирни рок за извршење радова из овог предмета јавне набавке је 65 дана од дана склапања уговора, односно увођења извођача у посао.

За све време трајања радова наручилац ће обезбедити сталан стручни надзор, односно именовати Надзорни орган, који се стара о поштовању квалитета и квантитета извршених радова.

Уколико постоји нека неусаглашеност Извођач је дужан да на време тражи решење од Надзорног органа. За сваку евентуалну измену плана радова мора да постоји писмена сагласност Надзорног органа или Наручиоца.

Извођач нема право да уговорени посао у целини или делимично уступи трећем лицу. Радови се морају изводити у свему према овим условима.

Пре почетка радова Извођач именује одговорног извођача радова са одговарајућом лиценцом за извођење ове врсте радова.

Извођач мора да организује радове тако да материјал и радови не ометају радове других извођача. Извођач је дужан да плати закашњење и штету коју својим радовима нанесе другим извођачима.

Грађевински дневник и Грађевинска књига ће се водити свакодневно на основу постојећих законских прописа. Грађевинска књига мора бити оверена од Надзорног органа.

Руководилац радова води дневник и уз сваку ситуацију доставља грађевинску књигу изведених радова. Књига мора бити оверена од Надзорног органа. Приликом примопредаје објеката и радова меродаван је само грађевински дневник оверен од стране Надзорног органа. Сви подаци који касније неће бити доступни морају се приказати скицама, профилима и довољним бројем кота и мера у грађевинској књизи и оверени од стране Надзорног органа.

Извођач је обавезан да обезбеди и испоручи сав материјал, опрему и ангажује радну снагу потребну да се сви предвиђени радови извршавају у потпуности према захтевима Наручиоца, свим условима и свим допунама или изменама које буде донео Надзорни орган у току радова.

Код свих радова се условљава употреба квалитетних материјала, који морају одговарати важећим техничким прописима, важећим стандардима за ту врсту материјала. Извођач је одговоран за сав уграђени материјал и изведене радове до коначне предаје Наручиоцу.

Уграђивање материјала мора да одобри Надзорни орган. Сав материјал за који Надзорни орган констатује да не одговара техничким условима, Извођач је дужан да одмах уклони са градилишта, а Наручилац да обустави радове уколико Извођач покуша да га употреби. У спорним случајевима материјал се шаље некој од институција овлашћених за испитивање појединих врста материјала, чији је налаз меродаван и за Наручиоца и за Извођача. Сва материјална штета настала наређеним рушењем због уградње материјала неодговарајућег квалитета пада на терет Извођача.

Код свих грађевинских и грађевинско-занатских радова условљава се рад одговарајуће стручне квалификоване радне снаге.

При извођењу радова у близини зграда или других сталних објеката, који неће бити уклоњени, Извођач ће извршити све потребне радове осигурања који ће спречити њихово оштећење. Све штете проузроковане извођењем радова сносиће Извођач и извршиће потребне оправке о свом трошку.

У случају да Извођач неке радове изведе боље или скупље од предвиђеног, нема право да захтева доплату уколико је то урадио на своју руку, без одобрења или наређења представника Инвеститора преко грађевинског дневника.

По предаји радова Наручиоцу, Извођач одговара за све штете настале услед некавалитетног извођења, у гарантном року према законским прописима и дужан је у овом року довести све у исправно стање о свом трошку. Инвеститор има право да за поједине радове захтева писмену гаранцију Извођача радова о њиховој трајности и солидности.

Од Понуђача се очекује да је упознат са законом, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Од Понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, упутства, форме, услове Уговора, спецификације.

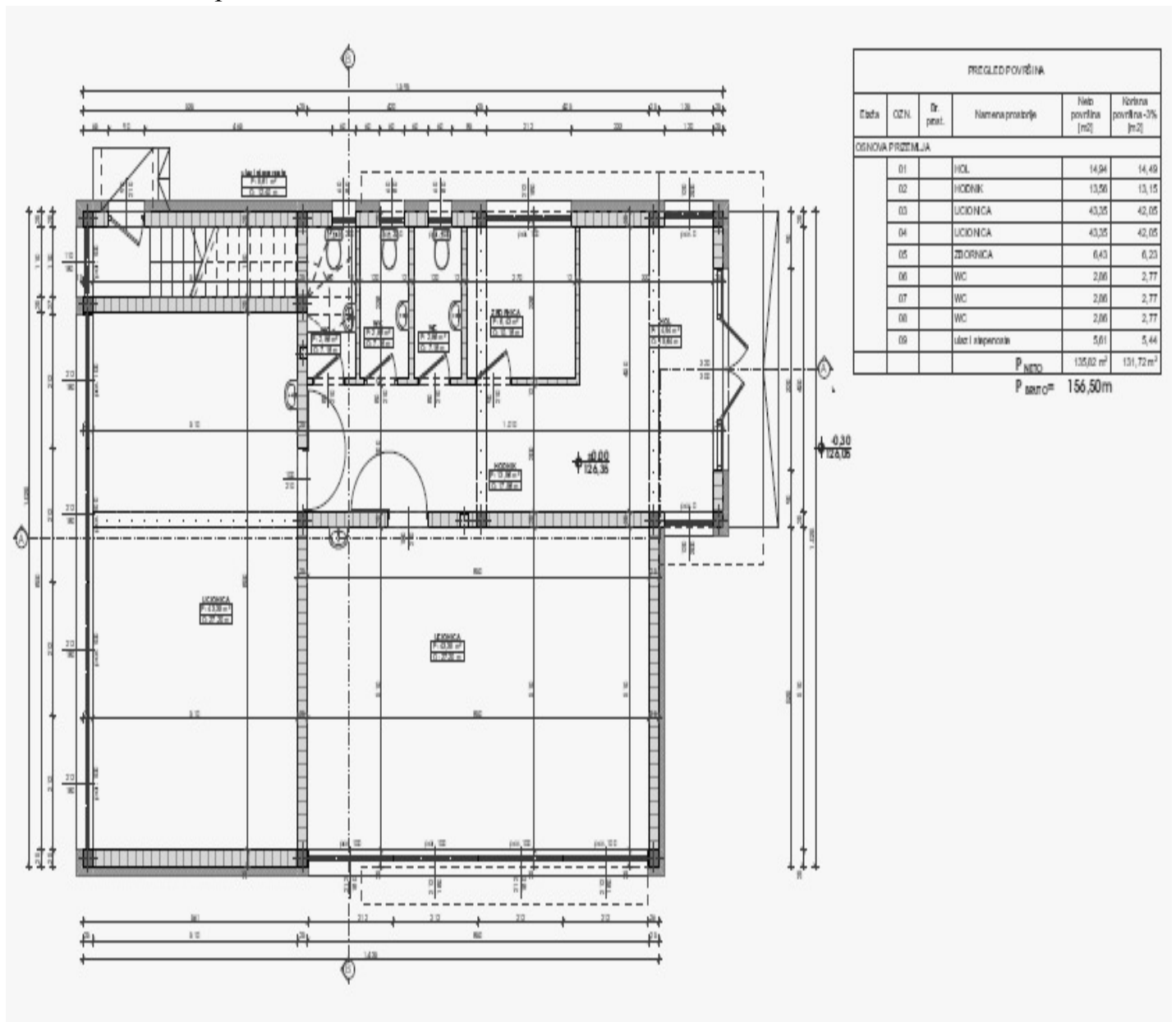
## IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

### 1. Идејно решење (ИДР):

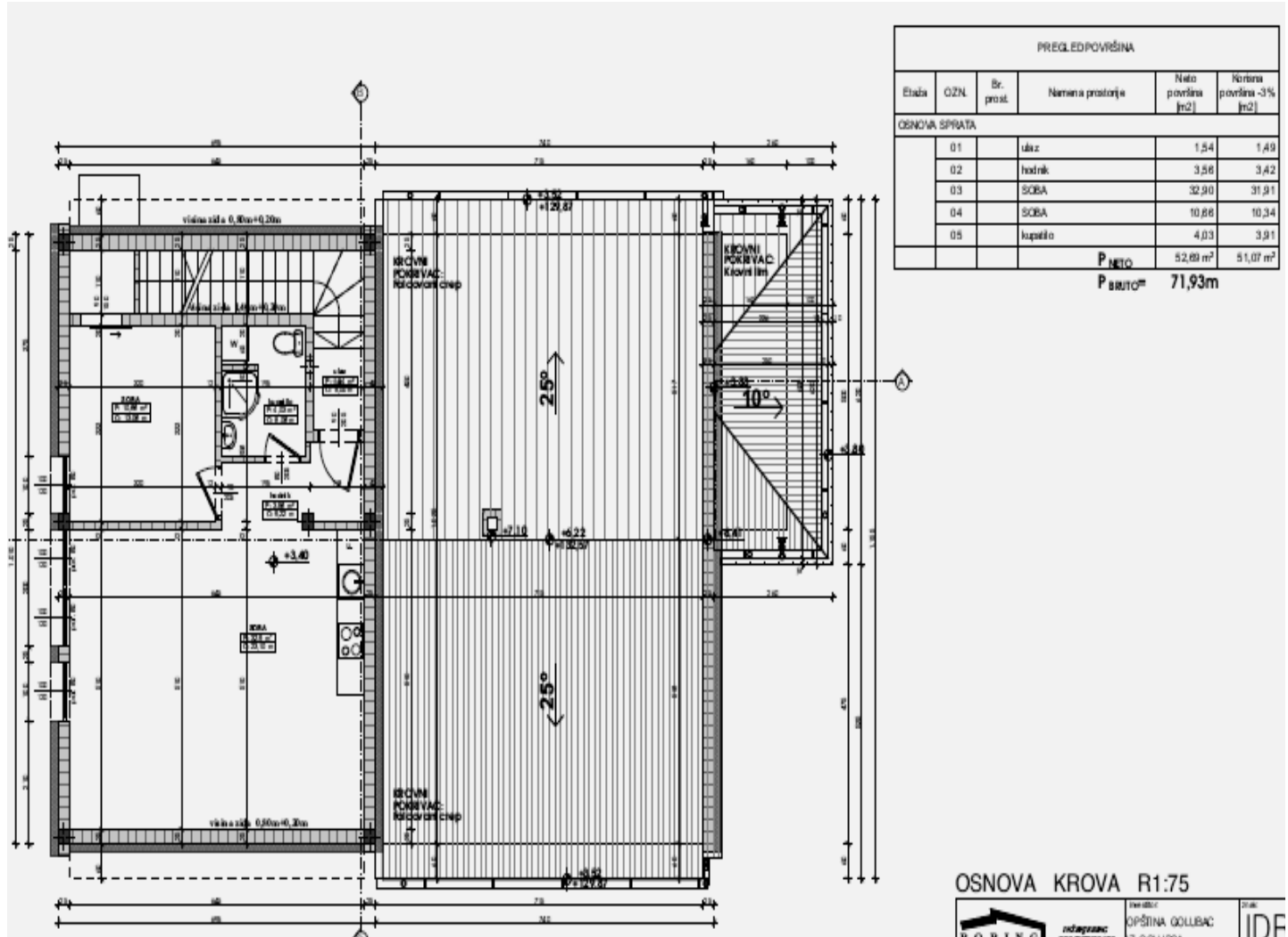
Изградња зграде основне школе, школске зграде - Основна школа у Кривачи Кп. бр. 634 у КО Кривача коју је израдио ГП „БОБИНГ“ из Великог Градишта, број: БГ ххв/ИДР-50, датум: август 2017. године.

### ПРИЛОГ 1

#### Основа приземља



Основа поткровља





## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, *ако је таква дозвола предвиђена. **За овај предмет набавке није предвиђена посебна дозвола;***
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке **мора испунити додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

- 1.2.1. **финанијски капацитет:** Да понуђач у претходних шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда, понуђач није био неликвидан дуже од пет дана у континуитету.
- 1.2.2. **кадровски капацитет:** Да понуђач располаже кључним техничким особљем које ће бити одговорно за извршење предмета набавке, и то: најмање један дипломирани грађевински инжењер са лиценцом број 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 у сталном радном односу **или** ангажован на основу уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### Доказивање испуњености обавезних услова:

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

За овај предмет набавке није предвиђена посебна дозвола

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

### Доказивање испуњености додатних услова:

**Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1.2.1. За финансијски капацитет:** Потврда о ликвидности, издата након објављивања позива за подношење понуда а која обухвата период од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда, издата од Народне банке Србије **или** Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије, након објављивања позива;

**1.2.2. За кадровски капацитет:** Фотокопију пријаве на осигурање (образац М) ако је лице у радном односу **или** фотокопију важећег уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима ако је ангажован ван радног односа, за једног дипломираног грађевинског инжењера **и** фотокопију личне лиценце број: број 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 са потврдом Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа;

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН,** подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.** У том случају ИЗЈАВА (Образац из поглавља V одељак 3), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача:**

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копије доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то - доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач: \_\_\_\_\_,  
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке: **Изградња зграде ОШ „Бранко Радичевић“, подручно одељење у Кривачи, број 12-1/2017** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије ;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде (члан 75.став 2. Закона).

Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_,  
(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке: **Изградња зграде ОШ „Бранко Радичевић“, подручно одељење у Кривачи, број 12-1/2017** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа општине Голубац, Цара Лазара бр.15, 12223 Голубац, са знаком: „Понуда за јавну набавку (радови) – Изградња зграде ОШ „Бранко Радичевић“, подручно одељење у Кривачи, ЈН број: 12-1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.10. 2017. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона;
- Доказе о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона;
- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона (опционо);
- Образац понуде;
- Модел уговора;
- Образац предмер и предрачун радова са структуром цене;
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно);
- Образац изјаве о независној понуди;
- Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо).

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и печатан од стране овлашћеног лица члана групе понуђача.

Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача, обрасце копирати у потребном броју примерака.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба попунити, на исто ставити косу црту ( / ).

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, на за то предвиђеном месту, и овери печатом и потписом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом и потписом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

### **3. ПАРТИЈЕ: - Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Голубац, Цара Лазара бр.15, 12223 Голубац, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку (радови) – Изградња зграде ОШ „Бранко Радичевић“, подручно одељење у Кривачи, ЈН број: 12-1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку (радови) – Изградња зграде ОШ „Бранко Радичевић“, подручно одељење у Кривачи, ЈН број 12-1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку (радови) – Изградња зграде ОШ „Бранко Радичевић“, подручно одељење у Кривачи, ЈН број 12-1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку (радови) – Изградња зграде ОШ „Бранко Радичевић“, подручно одељење у Кривачи, ЈН број 12-1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана, (дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) од дана испостављања рачуна-ситуације за извршене радове, на основу документа који испоставља извођач, а којим је потврђено извршење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од две године.



### **9.3. Захтеви у погледу рока извршења радова**

Рок за извођење радова: не може бити дужи од 65 календарских дана од дана увођења у посао.

Понуђач који конкурише, мора водити рачуна о својим технолошким и радним капацитетима, јер поверени послови се морају завршавати у траженим роковима прилагођеним потребама Наручиоца.

### **9.4. Место извођења радова**

Место извођења радова: КП бр. 634 КО Кривача - село Кривача, општина Голубац.

### **9.5. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена је фиксна, иста се неће мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Приликом закључења, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора изабрани понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле: „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, са назначеним износом 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: **Општинска управа општине Голубац, Цара Лазара бр.15, 12223 Голубац**, електронске поште на e-mail: javnenabavke@golubac.org.rs или факсом на број 012/678-426 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 12-1/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:  
**Најнижа понуђена цена.**

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за извођење радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок за плаћање.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве, из поглавља V одељак 3.**).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: [javnabavke@golubac.org.rs](mailto:javnabavke@golubac.org.rs), факсом на број 012/678-426 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни ци најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3 Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: 840-30678845-06,

Позив на број: ЈН број 12-1/2017

Сврха плаћања: Захтев за заштиту права, Општинска управа општине Голубац, ЈН број 12-1/2017.

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је члановима од 138. до 167. Закона о јавним набавкама.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова - Изградња зграде ОШ „Бранко Радичевић“, подручно одељење у Кривачи, ЈН број: 12-1/2017

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон                                      |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора:       |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Изградња зграде ОШ „Бранко Радичевић“,  
подручно одељење у Кривачи, ЈН број: 12-1/2017**

|   |  |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ-а:  |  |
| Износ ПДВ-а:  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом:  |  |
| Рок и начин плаћања:  |  |
| Рок извршења радова:  |  |
| Гарантни рок:   |  |
| Рок важења понуде:  |  |
| Напомене:   |  |
| Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу и односи се на део предмета набавке: |  |

Датум :

\_\_\_\_\_

М. П.

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР ЗА

#### Изградња зграде ОШ „Бранко Радичевић“, подручно одељење у Кривачи

Закључен између уговорних страна:

**1. Општинска управе општине Голубац**, ул. Цара Лазара бр. 15, 12223 Голубац, ПИБ: 101483358, матични број: 07162901, коју заступа Начелник општинске управе Владица Буљубаша, (у даљем тексту : **Наручилац**)

**и**

**2.** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_,  
број рачуна \_\_\_\_\_, назив банке \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_, телефакс \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Извођач**)

Опционо

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Основ уговора:

Јавна набавка број: 12-1/2017.

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ (попуњава *наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности, број: 12/2017;
- да је Извођач дана \_\_\_\_\_ 2017. године, доставио понуду бр. \_\_\_\_\_, заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (*попуњава наручилац*), за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог;

#### Предмет Уговора

#### Члан 2.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за: Извођење радова на **Изградња зграде ОШ „Бранко Радичевић“, подручно одељење у Кривачи**, а по спроведеном поновљеном поступку јавне набавке мале вредности, број 12-1/2017.

### **Члан 3.**

Предмет уговора је: Извођење радова на **Изградња зграде ОШ „Бранко Радичевић“, подручно одељење у Кривачи** и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, предмером и предрачуном радова који су дати у прилогу и чине саставни део Уговора и у складу са свим условима из пројектне документације.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, сав потребан материјал, грађевинску и другу опрему, радне машине, изврши грађевинско-занатске, електромонтажне и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

### **Вредност радова - цена**

### **Члан 4.**

Уговорне стране утврђују да вредност свих радова који су предмет овог Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из предмера и предрачуна радова из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, која су обезбеђена Финансијским планом наручиоца за 2017. годину.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

### **Услови и начин плаћања**

### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору вршити на следећи начин:  
- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из предмера и предрачуна радова и усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, потписаним од стране стручног надзора, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

## **Рок за завршетак радова**

### **Члан 6.**

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац предао Извођачу неопходну документацију;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

### **Члан 7.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 8 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## **Уговорна казна**

### **Члан 8.**

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 %о (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

## **Обавезе Извођача**

### **Члан 9.**

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

### **Осигурање и финансијско обезбеђење**

#### **Члан 11.**

Извођач се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 дана, преда Наручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла, печатiranу и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, са назначеним износом у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји

## **Гарантни рок**

### **Члан 12.**

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву ургађену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопредаје радова.

## **Извођење уговорених радова**

### **Члан 13.**

За укупан ургађени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

### **Члан 14.**

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

### **Члан 15.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

### **Члан 16.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

#### **Члан 17.**

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити, анексом основног уговора.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

#### **Примопредаја изведених радова**

##### **Члан 18.**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

#### **Коначни обрачун**

##### **Члан 19.**

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

#### **Раскид Уговора**

##### **Члан 20.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 21.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима као и Посебних узанси о грађењу.

#### **Члан 22.**

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- пројектна документација
- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године
- предмер и предрачун радова
- динамички план.

#### **Члан 23.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споруума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

#### **Члан 24.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

#### **Члан 25.**

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:                    М.П.

М.П.                                    ИЗВОЂАЧ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IX ОБРАЗАЦ ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

| Р.Б.   | ОПИС   | ЈЕД. МЕРЕ | КОЛИЧИ НА | ЈЕД. ЦЕНА | ИЗНОС |
|--|--|-----------|-----------|-----------|-------|
| <b>I ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>  |  |           |           |           |       |
| 1.   | Обележавање објекта, са израдом тесарског профила и детаљним обележавањем свих кота  | м2        | 163,10    |           |       |
| 2.   | Ручни ископ земље за темељне траке објекта у рову ширине до 1,00 м са избацавањем ван темељне јаме на даљину до 1,00 м. Квалитет земље је III категорије | м3        | 45,40     |           |       |
| 3.   | Насипање и набијање земље око темељних зидова у слојевима са истовременим набијањем до потпуне збијености.   | м3        | 6,30      |           |       |
| 4.   | Набавка и разастирање шљунка испод темеља, подова приземља и тротоара, у слоју дебљине д=8 цм. са набијањем  | м3        | 17,60     |           |       |
| 5.   | Набавка и разастирање природне мешавине шљунка испод подова приземља до самониклог тла, у слоју просечне дебљине д=20 цм са набијањем.                   | м3        | 32,60     |           |       |
| 6.   | Машински утовар вишка земље из ископа и шута са градилишне депоније, у возило и одвоз на даљину до 3 км.   | м3        | 39,10     |           |       |
| <b>СВЕГА ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>  |  |           |           |           |       |
| Р.Б.   | ОПИС   | ЈЕД. МЕРЕ | КОЛИЧИ НА | ЈЕД. ЦЕНА | ИЗНОС |
| <b>II ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>  |  |           |           |           |       |
| <p>Опекарски производи који су предвиђени пројектом морају бити добро печени, одговарајуће марке, а без присуства креча и шалитре. Песак мора бити чист без присуства органских делова или жила. Зидање се врши продужним малтером тј. беомалом-новималом.</p> <p>Зидање се врши у хоризонталним редовима без уграђивања парчади мањих од 1/4 опеке или блока. Вертикалне спојнице измедју опеке или блока не смеју бити шире од 1 цм и исте морају бити обострано пуњене малтером. У рад на зидану урачунава се и сва потребна скела која се неће посебно обрачунавати.</p> |  |           |           |           |       |



|    |  |      |        |  |  |
|----|--|------|--------|--|--|
| 1. | Израда хоризонталне хидроизолације преко темељних зидова, подова приземља и зидова $h=50$ цм у санитарним чворовима, једним премазом битулита и једним слојем "кондор" $d=3$ мм траке или намазом "СИКА" хидроизолационог премаза. Наставак хидроизолације вршити преклопом и варењем састава. | м2   | 157,80 |  |  |
| 2. | Израда термо изолације у поду приземља, слојем стиропора ЕПС А25, $d=10$ цм, запремине $\gamma=25$ гр/цм <sup>3</sup> .  | м2   | 115,30 |  |  |
| 3. | Зидање зидова приземља и поткровља, глиненим блоковима $d=25$ цм у продужном малтеру размере 1:3:9.  | м3   | 80,30  |  |  |
| 4. | Зидање унутрашњих преградних зидова преградним блоком $d=12$ цм. у продужном малтеру заједо са армирано бетонским серклажом у висини надвратника пресека 12/20 цм. армираног са 4 Ø 10 мм.   | м2   | 56,20  |  |  |
| 5. | Уградња типске столарије, све комплет са силиконом и пурпенем, без обзира на величину отвора   | ком. | 4,00   |  |  |
| 6. | Малтерисање унутрашњих зидова приземља и поткровља кречним малтером размере 1:3 са предходним шприцањем површина цементним млеком и употребом зидарске скеле   | м2   | 454,90 |  |  |
| 7. | Малтерисање плафона приземља кречним малтером размере 1 : 3 са предходним шприцањем површина цементним млеком и употребом зидарске скеле.  | м2   | 135,80 |  |  |
| 8. | Малтерисање плафона стреха крова, продужним малтером размере 1:3:9 са предходним шприцањем површина цементним млеком и употребом зидарске скеле  | м2   | 29,30  |  |  |
| 9. | Израда термо фасаде стиропором $d=15$ цм. тежине 17 гр/цм <sup>3</sup> , анкерисањем за зид ПВЦ типловима, израда два слоја лепка и постављање ПВЦ мрежице у међу слоју. У цену позиције је урачуната монтажа и демонтажа потребне скеле, као и потрбне угаоне и почетне Ал лајсне.            | м2   | 194,40 |  |  |

|   |   |                  |                  |                  |              |
|---|---|------------------|------------------|------------------|--------------|
| 10.   | Израда цементне кошуљице (естрих) у подовима приземља и поткровља просечне дебљине 4 цм, са претходно постављеном ПВЦ фолијом за прекид и уравнивањем "хеликоптером". | м2               | 138,50           |                  |              |
| 11.   | Малтерисање сокла темеља цементним малтером, као подлога праном кулијеру.   | м2               | 15,80            |                  |              |
| 12.   | Израда сокла зарибаним пластичним малтером - "кулиром".   | м2               | 15,80            |                  |              |
| 13.   | Завршна обрада фасаде зарибаним пластичним малтером - "терановом" гранулације д=1,50 мм, у два тона по избору Инвеститора.  | м2               | 194,40           |                  |              |
| 14.   | Зидање два димна канала шамотном каналицом Ø 160 мм.  | м1               | 15,20            |                  |              |
| <b>СВЕГА ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>  |   |                  |                  |                  |              |
| <b>Р.Б</b>  | <b>ОПИС</b>   | <b>ЈЕД. МЕРЕ</b> | <b>КОЛИЧИ НА</b> | <b>ЈЕД. ЦЕНА</b> | <b>ИЗНОС</b> |
| <b>III БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ</b>   |   |                  |                  |                  |              |
| <p>Сви бетонски радови морају се извести у свему према вазећим БАБ прописима, нацртима из пројекта и датим детаљима у статичком прорачуну. Посебно обратити пажњу на предвиђену марку бетона као и да се елементи израде у предвиђеним димензијама и на пројектованој висини (коти). Израда бетона се врши искључиво машинским путем, а уградивање бетона ручним путем ако не постоји друга могућност уз посебну пажњу на квалитет набијања бетона.</p> <p>Позицијом бетонирања обухваћена је и израда оплате са потребним подупирачима и потребном скелом за уграђивање бетона. Уграђени бетон се мора неговати у зависности од спољне температуре и временских услова.</p> <p>Арматура се посебно обрачунава.</p> |   |                  |                  |                  |              |
| 1.  | Бетонирање армирано бетонских тракастих темеља и темељних греда у раније ископаном рову, а преко постављеног тампон слоја шљунка.                                     | м3               | 23,10            |                  |              |
| 2.  | Бетонирање темељних зидова набијеним бетоном МБ 20 са зидањем зида од бетонских блокова пуниоца д=25 цм, а до коте пода приземља.                                     | м3               | 21,50            |                  |              |
| 3.  | Бетонирање армирано бетонских вертикалних серклажа различитог пресека, а према статичком прорачуну у дрвеној оплати, бетоном МБ 25.                                   | м3               | 4,50             |                  |              |
| 4.  | Бетонирање армирано бетонских хоризонталних серклажа, подвлака и греда, армираним бетоном МБ 25 у оплати, а без арматуре.   | м3               | 13,50            |                  |              |

|                              |   |                  |                  |                  |              |
|------------------------------|---|------------------|------------------|------------------|--------------|
| 5.                           | Израда међуспратне конструкције од ФЕРТ носача, дебљине 20 цм са потребном оплатом  | м2               | 156,60           |                  |              |
| 6.                           | Бетонирање армирано бетонских тераса, степеништа за спрат и стреха, бетоном МБ25, са потребном оплатом.   | м3               | 33,20            |                  |              |
| 7.                           | Бетонирање подова приземља, дебљине д=10 цм, а преко раније постављеног тампонског слоја шљунка, заједно са постављеном арматуром која се обрачунава посебно  | м2               | 156,50           |                  |              |
| 8.                           | Бетонирање тротоара око објекта набијеним бетоном д=10 цм, ширине 1,00 м. Тротоар бетонирати у пољима ширине 2,00 м, а спојнице залити врућим битуменом и песком  | м2               | 105,60           |                  |              |
| 9.                           | Бетонирање прилазних степеништа, набијеним бетоном МБ 20 са потребном оплатом и израдом темеља испод првог степеника.   | м3               | 1,80             |                  |              |
| <b>СВЕГА БЕТОНСКИ РАДОВИ</b> |   |                  |                  |                  |              |
| <b>Р.Б</b>                   | <b>ОПИС</b>   | <b>ЈЕД. МЕРЕ</b> | <b>КОЛИЧИ НА</b> | <b>ЈЕД. ЦЕНА</b> | <b>ИЗНОС</b> |
| <b>IV АРМАТУРА</b>           |   |                  |                  |                  |              |
| 1.                           | Набавка, сечење, савијање и монтажа арматуре са потребним чишћењем од евентуалне рђе у свему према детаљу из статичког рачуна. Сву арматуру међусобно повезати паљеном жицом на свим укрштањима. Обрачун према спецификацији уграђене арматуре. |                  |                  |                  |              |
|                              | GA 240/360 RA 400/500   | кг.              | 3.880,00         |                  |              |
|                              | MA 500/600  | кг.              | 919,70           |                  |              |
| <b>СВЕГА АРМАТУРА</b>        |   |                  |                  |                  |              |
| <b>V СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>    |   |                  |                  |                  |              |
| 1.                           | Набавка типске столарије од ПВЦ или Ал профила, застакљене термопан стаклом 4+16+4 мм, са гуменим дихтунзима и окретно-нагибним оковом.   |                  |                  |                  |              |
|                              | а) Улазни портал од Ал профила, застакљен велич. 320/300 цм   | ком.             | 1,00             |                  |              |
|                              | б) Улазна врата у стан од ПВЦ профила велич. 105/210 цм   | ком.             | 1,00             |                  |              |

|   |   |                  |                  |                  |              |
|---|---|------------------|------------------|------------------|--------------|
| 2.  | Набавка типске столарије од ПВЦ профила, застакљене термопан стаклом 4+16+4 мм, са гуменим дихтунзима и окретно-нагибним оковом.  |                  |                  |                  |              |
|   | а) Портал на улазу велич. 120/300 цм.   | ком.             | 2,00             |                  |              |
|   | б) Прозор велич. 210/180 цм.  | ком.             | 6,00             |                  |              |
|   | в) Прозор велич. 140/180 цм.  | ком.             | 3,00             |                  |              |
|   | г) Прозор велич. 100/120 цм.  | ком.             | 4,00             |                  |              |
|   | д) Прозор велич. 110/180 цм.  | ком.             | 1,00             |                  |              |
|   | ђ) Прозор велич. 60/80 цм.  | ком.             | 3,00             |                  |              |
| 3.  | Набавка унутрашњих врата, дуплошперованих обложених храстовим фурниром са дрвеним штоком ширине 15 цм.  |                  |                  |                  |              |
|   | а) величине 81 / 205 цм   | ком.             | 3,00             |                  |              |
|   | б) величине 91 / 205 цм   | ком.             | 1,00             |                  |              |
|   | в) величине 101 / 205 цм  | ком.             | 2,00             |                  |              |
| <b>СВЕГА СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>   |   |                  |                  |                  |              |
| <b>Р.Б</b>  | <b>ОПИС</b>   | <b>ЈЕД. МЕРЕ</b> | <b>КОЛИЧИ НА</b> | <b>ЈЕД. ЦЕНА</b> | <b>ИЗНОС</b> |
| <b>VI ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>   |   |                  |                  |                  |              |
| За све лимарске радове употребити бојени лим дебљине 0,6 мм, без флека на њему. Гвоздени делови који долазе у додир са лимом, морају пре уградње бити такође обојени. Уз зидове поставити лим мин. висине 25 цм са обореном ивицом и увученом у зид испод термооблоге фасаде. У цену улази потребан материјал, помоћни материјал, средсва за везивање и закивање, алат и потребне скеле |   |                  |                  |                  |              |
| 1.  | Опшивање калкана и вандиксни, бојеним лимом д=0,60 мм, РШ 50 цм. Обрачун по м'.   | м1               | 42,20            |                  |              |
| 2.  | Опшивање надзида крова, бојеним лимом д=0,60 мм, РШ 25 цм. Обрачун по м'.   | м1               | 11,40            |                  |              |
| 3.  | Опшивање крова, бојеним лимом д=0,60 мм. Обрачун по м <sup>2</sup> .  | м2               | 14,10            |                  |              |
| 4.  | Израда и постављање хоризонталних лежећих олука р=12 цм, РШ 66 цм, на кров од бојеног лима са бојеним кукама.   | м1               | 11,40            |                  |              |
| 5.  | Израда и постављање хоризонталних висећих олука, РШ 33 цм, на кров од бојеног лима са бојеним кукама.   | м1               | 29,00            |                  |              |
| 6.  | Израда и постављање одводних олучних цеви Ø100 мм, заједно са кукама за причвршћивање на зид на сваких 2,00 м висине. Куке за причвршћивање урадити од бојених флахова 25x4 мм. | м1               | 29,20            |                  |              |

|   |  |           |           |           |       |
|---|--|-----------|-----------|-----------|-------|
| 7.  | Израда и постављање прозорских банака од бојеног лима, дебљине $d=0,60$ мм, РШ 25 цм.  | м1        | 23,70     |           |       |
| <b>СВЕГА ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>  |  |           |           |           |       |
| Р.Б.  | ОПИС   | ЈЕД. МЕРЕ | КОЛИЧИ НА | ЈЕД. ЦЕНА | ИЗНОС |
| <b>VII ПОДОПОЛАГАЧКИ И КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>  |  |           |           |           |       |
| 1.  | Набавка и постављање подова од винила, постављеног на под лепљењем одговарајућим лепком уз предходну израду изравнавања површина "олма" масом. У цени је набавка и постављање угаоне лајсне  | м2        | 86,70     |           |       |
| 2.  | Набавка и постављање зидних керамичких плочица, 1. класе, поређане fuga на фугу, лепљене одговарајућим лепком, зафуговане, са са постављеним ПВЦ лајснама на удубљеним и испупченим ивицама и преломима керамике, у санитарним чворовима и кухињама. Висина облоге у купатилима је до $x= 2,00.$ , а у кухињи $x= 1,00$ м. | м2        | 38.30     |           |       |
| 3.  | Набавка и постављање подних противклизних керамичких плочица, дименз. 30x30 цм. 1. класе, постављене fuga на фугу лепљене одговарајућим лепком. Плочице после постављања фуговати фугомалом  | м2        | 51,60     |           |       |
| 4.  | Набавка и постављање ламината класе за пословне просторе, са постављањем одговарајуће подлоге и угаоних лајсни   | м2        | 6,50      |           |       |
| <b>СВЕГА ПОДОПОЛАГАЧКИ И КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>  |  |           |           |           |       |
| <b>VIII МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>   |  |           |           |           |       |
| Обојена површина се код свих радова не сме брисати, нити љускати, а на истим се не смеју познавати трагови четке. Избор боја и тонова врши надзорни орган или инвеститор. Обраду зидова пре завршног слоја изршити потребним предрадњама према просечним нормама. |  |           |           |           |       |
| 1.  | Глетовање свих зидова и плафона глетом у два слоја, са шмирглањем површина   | м2        | 595,80    |           |       |
| 2.  | Израда једног слоја подлоге преко већ оглетованих зидова и плафона и посно бојење дисперзивном бојом у тону у два премаза. Тон боје одредђује надзорни орган или инвеститор.   | м2        | 595,80    |           |       |
| <b>СВЕГА МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>  |  |           |           |           |       |
| <b>IX ТЕСАРСКИ РАДОВИ</b>   |  |           |           |           |       |

|                                     |   |           |           |           |       |
|-------------------------------------|---|-----------|-----------|-----------|-------|
| 1.                                  | Израда и постављање дрвоног крова од резане чамове грађе 1. класе, пресека према детаљу крова са потребним помоћним везним материјалом. Обрачун према хоризонталној пројекцији крова.   | м2        | 160,10    |           |       |
| 2.                                  | Набавка материјала и постављање резане чамове летве 3/5 цм у два правца, као подлога за покривач.   | м2        | 175,80    |           |       |
| 3.                                  | Набавка материјала и постављање ОСБ плоча д=12 мм, преко кровне грађе и постављање пародифузионе водонепропусне фолије преко плоча, а испод летве   | м2        | 186,40    |           |       |
| <b>СВЕГА ТЕСАРСКИ РАДОВИ</b>        |   |           |           |           |       |
| <b>X КРОВОПокривачки Радови</b>     |   |           |           |           |       |
| 1.                                  | Набавка и постављање на кров фалцованог црепа тип као Континентал плус, произвођач ТОНДАХ -Кањижа   | м2        | 175,80    |           |       |
| 2.                                  | Набавка и постављање на кров слемењака суво постављених на одговарајућим жабицама. У цену постављања слемењака је укључено и постављање чамове даске д=2,40 цм у коју се укуцавају жабице, а све по техничком упутству произвођача. | м1        | 13,70     |           |       |
| <b>СВЕГА КРОВОПокривачки Радови</b> |   |           |           |           |       |
| Р.Б.                                | ОПИС  | ЈЕД. МЕРЕ | КОЛИЧИ НА | ЈЕД. ЦЕНА | ИЗНОС |
| <b>XI ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА</b>    |   |           |           |           |       |
| 1.                                  | Ископ земље 3. категорије са одбацивањем у страну, у рову ширине до 0,50 м, а на дубину до 1,00 м, за полагање цеви водовода и канализације као и окна за ревизионе шахте. Обрачун по м <sup>3</sup> ископане самоникле земље.      | м3        | 4,20      |           |       |
| 2.                                  | Набавка, разастирање и набијање слоја песка испод и око цеви водовода и канализације у слоју од 10 цм   | м3        | 1,50      |           |       |
| 3.                                  | Затрпавање рова у слојевима од 20цм. након полагања инсталације, са набијањем.  | м3        | 3,50      |           |       |

|     |  |      |       |  |  |
|-----|--|------|-------|--|--|
| 4.  | Набавка материјала и израда ревизионог окна према пројекту, опеком у продужном малтеру са истовременим фуговањем унутрашње површине и бетонирањем кинете. Ревизиона шахта је чистог отвора 1,00 x 0,80 м.  | ком. | 2,00  |  |  |
| 5.  | Набавка и постављање канализационих цеви у раније ископаном рову или у објекту према пројекту водовода и канализације. Канализационе цеви су од тврде пластике, ЈУС Г. Ц6.512. Обрачун по 1 м' постављене канализације заједно са потребним рачвама и прстенастим гуменим дихтунгом на сваком споју цеви |      |       |  |  |
|     | Ø 125  | м1   | 10,00 |  |  |
|     | Ø 100  | м1   | 32,00 |  |  |
|     | Ø 70   | м1   | 14,00 |  |  |
|     | Ø 50   | м1   | 18,00 |  |  |
| 6.  | Набавка и постављање подних сливника са решетком од тврдог ПВЦ, Ø 70 мм.   | ком. | 3,00  |  |  |
| 7.  | Набавка и постављање вентилационих ПВЦ решетки као завршетка вентилације.  | ком. | 2,00  |  |  |
| 8.  | Набавка и постављање окитен водоводних цеви са потребним фитунзима, а све по ЈУС-у за водовод под притиском од 12 бара. Цеви пре затрпавања или затварања шлицева премазати битулитом као заштитом од корозије   |      |       |  |  |
|     | Ø 65 мм  | м1   | 22,70 |  |  |
|     | Ø 25 мм  | м1   | 7,00  |  |  |
|     | Ø 20 мм  | м1   | 11,00 |  |  |
|     | Ø 15 мм  | м1   | 16,00 |  |  |
| 9.  | Набавка и постављање месинганих пропусних вентила са точкићем за затварање.  |      |       |  |  |
|     | Ø 65 мм  | ком. | 1,00  |  |  |
|     | Ø 25 мм  | ком. | 4,00  |  |  |
|     | Ø 20 мм  | ком. | 6,00  |  |  |
|     | Ø 15 мм  | ком. | 16,00 |  |  |
| 10. | Набавка и постављање Ек вентила на свим прикључцима WC казана за испирање и на прикључку веш машине  | ком. | 12,00 |  |  |
| 11. | Набавка и постављање унутрашње назидне хидрантске кутије са прикључком Ø 50 мм, опремљене  | ком. | 1,00  |  |  |

|  |   |                  |                  |                  |              |
|--|---|------------------|------------------|------------------|--------------|
|  | вентилом, јувидур цревом и млазницом  |                  |                  |                  |              |
| 12.                                      | Набавка и постављање комплет умиваоника 40 x 60 цм са сталком, никлованим сифоном и славинам за топлу и хладну воду   | ком.             | 5,00             |                  |              |
| 13.                                      | Набавка и постављање WC шоље од фајанса заједно са пластичним поклопцем и повезаним бешумним испирачемком.  | ком.             | 3,00             |                  |              |
| 14.                                      | Набавка и постављање галантерије уз лавабо и то: једноделни држач пешкира, држач сапуна и етажер са огледалом, све комплет  | ком.             | 5,00             |                  |              |
| 15.                                      | Набавка и постављање бојлера запремине 80 литара  | ком.             | 1,00             |                  |              |
| <b>СВЕГА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА</b>      |   |                  |                  |                  |              |
| <b>Р.Б.</b>                              | <b>ОПИС</b>   | <b>ЈЕД. МЕРЕ</b> | <b>КОЛИЧИ НА</b> | <b>ЈЕД. ЦЕНА</b> | <b>ИЗНОС</b> |
| <b>XII ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНСТАЛАЦИЈА</b> |   |                  |                  |                  |              |
| 1.                                       | Испорука, полагање и повезивање напојног кабла на траси од стуба нн мреже са орманом измештеног мерног места до главног разводног ормана ГРО. Кабл је типа самоносива плетеница X00/0A 3x16мм <sup>2</sup> . У цену је урачунат сав прибор и ситан материјал који је потребан за израду напојног кабла. Обрачун по дуж.метру. | м1               | 20,00            |                  |              |
| 2.                                       | Испорука и повезивање главног проводника изједначења потенцијала. Проводник је типа П/Ф 1x16мм <sup>2</sup> . Повезати на шину "шип". Обрачун по дужном метру.  | м1               | 10,00            |                  |              |
| 3.                                       | Испорука и уградња инсталационих каблова од разводног ормана до крајњих потрошача. Инсталација се изводи првенствено на зиду испод малтера, комплет са повезивањем на оба краја и свим непходним кутијама потребним за рачвање и ношење каблова. Каблови су следећег типа и пресека:  |                  |                  |                  |              |
|  | - РРУ 5x6 мм <sup>2</sup> - извод за поткровље  | м1               | 20,00            |                  |              |
|  | - РРУ 5x2,5мм <sup>2</sup> - трофазне прикључнице   | м1               | 5,00             |                  |              |
|  | - РРУ 3x2,5мм <sup>2</sup> - монофазни прикључци  | м1               | 250,00           |                  |              |
|  | - РРУ 3x1,5мм <sup>2</sup> - расвета, звона   | м1               | 120,00           |                  |              |
|  | - N2XN 3x1,5мм <sup>2</sup> - panik rasveta   | м1               | 20,00            |                  |              |
| 4.                                       | Испорука, повезивање и монтажа главног разводног ормана ГРО. Разводна табла је величине 36+6 Модула, за монтажу у зид. Направљена је од негоривог   |                  |                  |                  |              |



|     |   |         |       |  |  |
|-----|---|---------|-------|--|--|
|     | полиестера. На табли се монтира следећа опрема :  |         |       |  |  |
|     | - Главни заштитни прекидач - FID sklopka 40/0,5A  | ком.    | 1,00  |  |  |
|     | - Главни прекидач напајања - trolna preklopka 0/1 od 25A  | ком.    | 1,00  |  |  |
|     | - аутоматски заштитни прекидач kl.C 20A   | ком.    | 3,00  |  |  |
|     | - аутоматски заштитни прекидач kl.C 16A   | ком.    | 11,00 |  |  |
|     | - аутоматски заштитни прекидач kl.C 10A   | ком.    | 3,00  |  |  |
|     | - аутоматски заштитни прекидач kl.C 6A  | ком.    | 2,00  |  |  |
|     | Све комплет испоручено, уграђено, повезано и функционално испитано.   | комплет | 1,00  |  |  |
| 5.  | Испорука, повезивање и монтажа разводне табле RT. Разводна табла је величине 24+4 модула, за монтажу у зид. Направљена је од негоривог полиестера. На табли се монтира следећа опрема : |         |       |  |  |
|     | - Главни заштитни прекидач - FID sklopka 40/0,3A  | ком.    | 1,00  |  |  |
|     | - аутоматски заштитни прекидач kl.C 16A   | ком.    | 13,00 |  |  |
|     | - аутоматски заштитни прекидач kl.C 10A   | ком.    | 2,00  |  |  |
|     | - аутоматски заштитни прекидач kl.C 6A  | ком.    | 1,00  |  |  |
|     | Све комплет испоручено, уграђено, повезано и функционално испитано.   | комплет | 1,00  |  |  |
| 6.  | Испорука материјала, уградња и повезивање трофазне утичнице, 16A, 400V, 50Hz, са заштитним контактом за уградњу у зид. Обрачун по ком.  | ком.    | 1,00  |  |  |
| 7.  | Испорука материјала, уградња и повезивање монофазне утичнице, 16A, 230V, 50HZ, са заштитним контактом, за уградњу у зид. Обрачун по ком.  | ком.    | 9,00  |  |  |
| 8.  | Испорука материјала, уградња и повезивање монофазне утичнице, 16A, 230V, 50HZ, са заштитним контактом и поклопцем, за уградњу у зид. Обрачун по ком.                                    | ком.    | 5,00  |  |  |
| 9.  | Испорука материјала, уградња и повезивање дупле монофазне утичнице, 16A, 230V, 50HZ, са заштитним контактом, за уградњу у зид. Обрачун по ком.  | ком.    | 8,00  |  |  |
| 10. | Испорука материјала, уградња и повезивање прекидача расвете, једнополни, за уградњу у зид. Обрачун по ком.  | ком.    | 8,00  |  |  |
| 11. | Испорука материјала, уградња и  | ком.    | 5,00  |  |  |

|  |  |         |       |  |  |
|--|--|---------|-------|--|--|
|  | повезивање прекидача расвете, двополни, за уградњу у зид. Обрачун по ком.  |         |       |  |  |
| 12.  | Испорука, уградња и повезивање плафонске светиљке, LED, 12W. Обрачун по ком.   | ком.    | 6,00  |  |  |
| 13.  | Испорука, уградња и повезивање плафоњера надградна, са грлом E27, LED до 10W. Обрачун по ком   | ком.    | 3,00  |  |  |
| 14.  | Испорука, уградња и повезивање флуо светиљке надградна, са светлим растером, 2x36W. Обрачун по ком.  | ком.    | 18,00 |  |  |
| 15.  | Испорука, уградња и повезивање светиљке паник расвете. Обрачун по ком.   | ком.    | 3,00  |  |  |
| 16.  | Испорука и полагање поцинковане челичне траке FeZn 25x4мм. у темељном рову, у доњој зони арматурне корпе. На сваких 2м траку заварити за арматуру. Оставити изводе траке дужине 2м за прихват спустова и "шип" | м1      | 60,00 |  |  |
| 17.  | Испорука, полагање поцинковане челичне траке FeZn 20x3мм у носећем АБ стубу ,пре наливања бетоном. Просечна дужина 5м.   | ком.    | 4,00  |  |  |
| 18.  | Испорука и полагање поцинковане челичне траке FeZn 20x3мм као прихватни систем, на ободима и сљемену крова. Обрачун по метру.  | м1      | 40,00 |  |  |
| 19.  | Повезивање прихватног система громобранске инсталације посебним обујмицама за олучни систем  | комплет | 1,00  |  |  |
| 20.  | Испорука и уградња МС на висини 1,7м. од зида.   | ком.    | 4,00  |  |  |
| 21.  | Испорука и уградња осталих елемената громобранске инсталације: спојнице за олучне вертикале и хоризонтале, укрсни комади итд.  | комплет | 1,00  |  |  |
| 22.  | Функционално испитивање и пуштање у рад  | ком.    | 1,00  |  |  |
| <b>СВЕГА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНСТАЛАЦИЈА</b> |  |         |       |  |  |

| <b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b> |                       |  |
|-----------------------|-----------------------|--|
| I                     | СВЕГА ЗЕМЉАНИ РАДОВИ  |  |
| II                    | СВЕГА ЗИДАРСКИ РАДОВИ |  |
| III                   | СВЕГА БЕТОНСКИ РАДОВИ |  |
| IV                    | СВЕГА АРМАТУРА        |  |

|                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
| V                                   | СВЕГА СТОЛАРСКИ РАДОВИ                    |  |
| VI                                  | СВЕГА ЛИМАРСКИ РАДОВИ                     |  |
| VII                                 | СВЕГА ПОДОПОЛАГАЧКИ И КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ |  |
| VIII                                | СВЕГА МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ           |  |
| IX                                  | СВЕГА ТЕСАРСКИ РАДОВИ                     |  |
| X                                   | СВЕГА КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ              |  |
| XI                                  | СВЕГА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА              |  |
| XII                                 | СВЕГА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНСТАЛАЦИЈА       |  |
| <b>УКУПНО СВИ РАДОВИ БЕЗ ПДВ-А:</b> |   |  |
| <b>ИЗНОС ПДВ-А:</b>                 |   |  |
| <b>УКУПНО СВИ РАДОВИ СА ПДВ-ОМ:</b> |   |  |

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање:**

Понуђач треба да попуни сва празна поља у образцу предмер и предрачун радова са сруктуром цене на следећи начин:

- У колону 5. уписати: Јединична цена по свакој позицији предмера и предрачуна радова, а по датој јединици мере, без ПДВ-а,
- У колону 6. износ за ту позицију, без ПДВ-а,
- Износ свега по свакој врсти радова без ПДВ-а,
- Износ свега по свакој групи радова ( I до XII), у рекапитулацији, без ПДВ-а,
- Износ, Укупно сви радови без ПДВ-а, у рекапитулацији
- Износ ПДВ-а, у рекапитулацији
- Износ, Укупно сви радови са ПДВ-ом у рекапитулацији.

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач:

\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача],  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i>                                   | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|---------------------------|
|   |                           |
|   |                           |
|   |                           |
|   |                           |
|   |                           |
|   |                           |
|   |                           |
| <b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - **Изградња зграде ОШ „Бранко Радичевић“, подручно одељење у Кривачи**, ЈН број 12-1/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.